

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	3
1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации	3
1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации	4
1.3. Форма государственной итоговой аттестации	4
1.4. Объем времени на государственную итоговую аттестацию	4
1.5. Условия допуска к государственной итоговой аттестации.	4
2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	4
2.1. Подготовка к защите дипломной работы	4
2.1.1. Закрепление тем дипломной работы	4
2.1.2. Перечень тем дипломной работы	4
2.1.3. Требования, предъявляемые к дипломной работе	5
2.1.4. Структура выпускной квалификационной работы	5
2.1.5. Отзыв на дипломную работу	5
2.2. Подготовка к проведению демонстрационного экзамена	6
2.3. Подготовка и проведение ГИА	7
2.3.1. Состав государственной экзаменационной комиссии	7
2.3.2. Порядок проведения защиты дипломной работы	7
2.3.3. Порядок проведения ДЭ	9
3. ТРЕБОВАНИЯ К ДЭ И МЕТОДИКА ЕГО ОЦЕНИВАНИЯ	11
3.1. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания	11
3.2. Требования к содержанию ДЭ	12
3.3. Требования к оцениванию	15
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16
5. УСЛОВИЯ ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	17
6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее - Программа) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- ФГОС по специальности 22.02.06 Сварочное производство;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 сентября 2025 г. N 05-2658 «О направлении методических рекомендаций».

Настоящая Программа определяет правила организации и проведения ГБПОУ РК «КМТК» (далее – Учреждение) государственной итоговой аттестации по специальности 22.02.06 Сварочное производство на 2025/2026 учебный год.

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы: образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО (далее – образовательная программа) по специальности 22.02.06 Сварочное производство в части освоения видов деятельности (ВД):

индекс	Наименование видов деятельности
ВД 1	Подготовка и осуществление технологических процессов изготовления сварных конструкций.
ВД 2	Разработка технологических процессов и проектирование изделий.
ВД 3	Контроль качества сварочных работ.
ВД 4	Организация и планирование сварочного производства.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

индекс	Наименование компетенций
ПК1.1.	Применять различные методы, способы и приёмы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.
ПК1.2.	Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.
ПК1.3.	Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.
ПК1.4.	Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.
ПК2.1.	Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.
ПК2.2.	Выполнять расчёты и конструирование сварных соединений и конструкций.
ПК2.3.	Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.
ПК2.4.	Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.
ПК2.5.	Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.
ПК 3.1.	Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.
ПК 3.2.	Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.
ПК 3.3.	Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.

ПК 3.4.	Оформлять документацию по контролю качества сварки.
ПК 4.1.	Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.
ПК 4.2.	Производить технологические расчёты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.
ПК 4.3.	Применять методы и приёмы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.
ПК 4.4.	Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.
ПК 4.5.	Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является оценка соответствия результатов освоения обучающимися выпускных групп (далее – выпускники) образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

1.3. Форма государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 22.02.06 Сварочное производство является демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) и защита дипломной работы.

ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

При подготовке и защите дипломной работы обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1.4. Объем времени на государственную итоговую аттестацию

Объем времени на государственную итоговую аттестацию составляет 6 недель.

1.5. Условия допуска к государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1. Подготовка к защите дипломной работы

2.1.1. Закрепление тем дипломной работы

Приказом директора Учреждения за каждым выпускником закрепляются темы дипломной работы, руководители дипломной работы.

Индивидуальные задания по дипломной работе выдаются выпускникам не позднее, чем за 6 месяцев до начала проведения государственной итоговой аттестации.

2.1.2. Перечень тем дипломной работы

№ п/п	Тема работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в заданиях
1.	Технологический процесс сварки продольной переборки грузового судна	ПМ.01; ПМ.03; ПМ.04
2.	Технологический процесс сварки днищевой секции малого рыболовецкого судна	ПМ.01; ПМ.03; ПМ.04

3.	Технологический процесс сварки бортовой секции малого рыболовецкого судна	ПМ.01; ПМ.03; ПМ.04
4.	Технологический процесс сварки секции верхней палубы танкера	ПМ.01; ПМ.03; ПМ.04
5.	Технологический процесс сварки бортовой секции нефтеналивного судна	ПМ.01; ПМ.03; ПМ.04
6.	Технологический процесс сварки поперечной переборки грузового судна	ПМ.01; ПМ.03; ПМ.04
7.	Технологический процесс сборки и сварки секции верхней палубы нефтеналивного судна	ПМ.01; ПМ.03; ПМ.04
8.	Технологический процесс сварки водонепроницаемой переборки	ПМ.01; ПМ.03; ПМ.04
9.	Технологический процесс сварки подстропильной фермы	ПМ.01; ПМ.03; ПМ.04
10.	Технологический процесс сварки днищевой секции контейнеровоза	ПМ.01; ПМ.03; ПМ.04
11.	Технологический процесс сварки фальшборта малого рыболовецкого судна	ПМ.01; ПМ.03; ПМ.04
12.	Технологический процесс сварки верхней палубы грузового судна	ПМ.01; ПМ.03; ПМ.04
13.	Технологический процесс сварки днищевой секции танкера	ПМ.01; ПМ.03; ПМ.04
14.	Технология частично механизированной сварки в среде CO ₂ узлов стрелочных переводов	ПМ.01; ПМ.03; ПМ.04
15.	Технологический процесс сварки двутавровой балки	ПМ.01; ПМ.03; ПМ.04
16.	Технологический процесс сварки консольной фермы	ПМ.01; ПМ.03; ПМ.04
17.	Технологический процесс сварки балки сплошного сечения	ПМ.01; ПМ.03; ПМ.04
18.	Технологический процесс сварки трубопровода	ПМ.01; ПМ.03; ПМ.04
19.	Технологический процесс сборки и сварки секции палубы нефтеналивного судна	ПМ.01; ПМ.03; ПМ.04
20.	Технологический процесс сварки водонепроницаемой переборки грузового судна	ПМ.01; ПМ.03; ПМ.04
21.	Технологический процесс сварки днищевой секции грузового судна	ПМ.01; ПМ.03; ПМ.04
22.	Технологический процесс сварки водонепроницаемой переборки нефтеналивного судна	ПМ.01; ПМ.03; ПМ.04
23.	Технологический процесс сварки труб	ПМ.01; ПМ.03; ПМ.04
24.	Технологический процесс сварки носовой оконечности	ПМ.01; ПМ.03; ПМ.04
25.	Технологический процесс сварки секции палубы танкера	ПМ.01; ПМ.03; ПМ.04
26.	Технологический процесс сварки фермы	ПМ.01; ПМ.03; ПМ.04
27.	Технологический процесс сварки продольной переборки судна	ПМ.01; ПМ.03; ПМ.04
28.	Технологический процесс сварки решётчатой конструкции	ПМ.01; ПМ.03; ПМ.04
29.	Технологический процесс сварки консольной фермы.	ПМ.01; ПМ.03; ПМ.04
30.	Технологический процесс сварки бака для жидкости	ПМ.01; ПМ.03; ПМ.04
31.	Технологический процесс сварки анкерного блока опоры	ПМ.01; ПМ.03; ПМ.04
32.	Технологический процесс сварки бортовой секции сухогруза	ПМ.01; ПМ.03; ПМ.04

2.1.3. Требования, предъявляемые к дипломной работе.

Дипломная работа должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускников, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

Объем дипломной работы должен составлять 30-50 листов печатного текста без учета приложений и мультимедийной презентации, отражающей технологический процесс.

Текстовый документ оформляется в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке дипломных работ по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

Для представления дипломной работы членам государственной экзаменационной комиссии может быть оформлена мультимедийная презентация. Оформление и содержание слайдов должно отвечать теме дипломной работы, слайды должны быть удобно читаемыми и наглядными. Состав

и объём графического демонстрационного материала оговаривается с руководителем дипломной работы.

2.1.4. Структура выпускной квалификационной работы.

Структура работы должна содержать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на дипломную работу;
- отзыв руководителя на дипломную работу;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения
- графическая часть.

2.1.5. Отзыв на дипломную работу.

По завершении выполнения выпускниками дипломной работы руководитель подписывает её и оформляет письменный отзыв.

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии дипломной работы теме и индивидуальному заданию;
- обоснованность целей и задач дипломной работы с учетом показателей результата;
- лаконичность, чёткость и грамотность изложения материала;
- соблюдение требований к структуре, объёму и оформлению работы в соответствии с действующими методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломных работ;
- полнота использования источников, включая ресурсы Интернет;
- освоенные при выполнении дипломной работы компетенции;
- оценка дипломной работы.

2.2. Подготовка к проведению демонстрационного экзамена

ДЭ проводится по двум уровням: базовому и профильному. Учреждением выбран ДЭ профильного уровня, который проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

ДЭ профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором, которым является ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

Комплект оценочной документации (далее – КОД) содержит:

1. Комплекс требований для проведения ДЭ.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки ДЭ.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.
7. Код комплекта оценочной документации – КОД 22.02.06-2-2026.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащённую в соответствии с КОД 22.02.06-2-2026. ЦПДЭ располагается на территории Учреждения.

Выпускники проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Продолжительность ДЭ – 4 часа.

Учреждение знакомит с планом проведения ДЭ выпускников, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, обеспечивают проведение ДЭ в соответствии с КОД 22.02.06-2-2026.

2.3. Подготовка и проведение ГИА

2.3.1. Состав государственной экзаменационной комиссии

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК) по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Учреждения, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме ДЭ (далее - оператор), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом по специальности 22.02.06 Сварочное производство (далее - эксперты).

Состав ГЭК утверждается приказом директора Учреждения и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК Учреждения утверждается лицо, не работающее в Учреждении, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор Учреждения является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Учреждении нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора Учреждения или педагогических работников.

2.3.2. Порядок проведения защиты дипломной работы

Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета: рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии, компьютер, мультимедийный проектор, экран, камера с микрофоном.

Не позднее, чем за 2 недели до начала работы Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) по защите дипломных работ до сведения выпускников доводится график заседаний ГЭК.

Куратор выпускаемой группы, на заседание ГЭК представляет следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 22.02.06 Сварочное производство;
- программу государственной итоговой аттестации по специальности 22.02.06 Сварочное производство;
- приказ директора Учреждения об утверждении составов ГЭК по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- приказ директора о допуске к Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 22.02.06 Сварочное производство;
- приказ директора Учреждения о закреплении за выпускниками тем дипломных работ, назначении руководителей дипломных работ;
- сведения об успеваемости выпускников (сводную ведомость);
- зачетные книжки выпускников;
- выполненные дипломные работы.

Защита производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На ее защиту отводится не более 30 минут. Процедура

защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии, включает доклад выпускника (в пределах 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы.

В случае проведения защиты дипломной работы с применением электронного обучения и дистанционных технологий, заседание государственной экзаменационной комиссии проводится в удаленном режиме.

Результаты защиты дипломных работ, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (далее – протокол).

Основные критерии оценки дипломной работы:

Критерии	Показатели			
	Оценки			
	«2» (неудовлетворительно)	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы
Соответствие целей	Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием работы)	Не четко сформулированы цель, задачи, используемые в работе	Сформулированы цель, задачи, (то есть отражают основные аспекты изучаемой темы)	Сформулированы цель, задачи в полном объеме, предмет, используемые в работе
Оформление работы	Много нарушений правил оформления	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы	Соблюдены все правила оформления работы
Сроки	Работа сдана с опозданием (в 3 дня)	Работа сдана с опозданием (в 1-2 дня)	Работа сдана в срок, после предоставления было выделено время на доработку	Работа сдана в срок
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике. Изучено менее 3 источников	Изучено не менее 3 источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено не менее 4 источников. Автор ориентируется в их тематике.	Изучено не менее 5 источников. Все они использованы в работе. Автор легко ориентируется в их тематике.

Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет.	Самостоятельные выводы отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания.	В заключении автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием работы.	В заключении автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов комиссии. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал.	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал.
Оценка работы	Оценка «2» ставится, если выпускник защиты строит не связно, допускает существенные ошибки в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии. В оформлении работы допущены значительные неточности	Оценка «3» ставится, если выпускник допускает неточности и ошибки при формулировке теоретических положений дипломной работы, материал излагается не связно.	Оценка «4» ставится, если выпускник осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления.	Оценка «5» ставится, если выпускник защиту строит на высоком уровне, грамотно и содержательно раскрывает тему работы, отвечает на поставленные вопросы.

По окончании государственной итоговой аттестации куратор группы анализирует результаты защиты дипломных работ и предоставляет отчет заместителю директора по учебно-производственной работе.

2.3.3. Порядок проведения ДЭ

При проведении ДЭ в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

Учреждение обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность про-

ведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с Учреждением, не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ.

В день проведения ДЭ в ЦПДЭ присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров;

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) организаторы, назначенные Учреждением из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к ДЭ.

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в ЦПДЭ вышеуказанных лиц решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Вышеуказанные лица обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы:

- наблюдают за ходом проведения ДЭ;

- сообщают главному эксперту о выявленных фактах нарушения порядка проведения ДЭ.

Члены экспертной группы:

- самостоятельно осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ.

Главный эксперт вправе:

- давать указания по организации и проведению ДЭ, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению ДЭ, и выпускниками;

- удалять из ЦПДЭ лиц, допустивших грубое нарушение требований порядка проведения ДЭ, требований охраны труда и безопасности производства;

- останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований порядка проведения ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности;

- делать заметки о ходе ДЭ.

Главный эксперт обязан:

- находиться в ЦПДЭ до окончания ДЭ;

- осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований порядка проведения ДЭ.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения ДЭ;

- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению ДЭ, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению ДЭ, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в ЦПДЭ с уведомлением главного эксперта.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями КОД, задания ДЭ;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;
- получить копию задания ДЭ на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено КОД;
- во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД;
- во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами ЦПДЭ.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения ДЭ главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий ДЭ.

После ознакомления с заданиями ДЭ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.

Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала ДЭ выпускники приступают к выполнению заданий ДЭ.

ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА. выпускника, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий ДЭ.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий ДЭ подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями КОД и задания ДЭ.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ДЭ И МЕТОДИКА ЕГО ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования:

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1.	Персональный компьютер в сборе (ноутбук)	Технические характеристики на усмотрение Учреждения. Программное обеспечение Word
2.	Стол	Характеристика на усмотрение Учреждения
3.	Стул	Характеристика на усмотрение Учреждения
4.	Персональный компьютер в сборе (ноутбук) главного эксперта	С подключением к сети Интернет и сетевому принтеру. Технические характеристики на усмотрение Учреждения
5.	Принтер / многофункциональное устройство	Формат печати А4, черно-белая печать
6.	Мусорная корзина	Критически важные характеристики отсутствуют

Перечень инструментов:

№ п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
1.	Нормативно-техническая документация	ГОСТ 5264, ГОСТ 16037, ГОСТ 9466, ГОСТ 9467, ГОСТ Р ИСО 4063, приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 11.12.2020 № 884н предоставляется образовательной организацией самостоятельно

Перечень расходных материалов:

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1.	Карандаш простой	Характеристика грифеля на усмотрение Учреждения
2.	Шариковая ручка	С чернилами синего цвета
3.	Бумага для печати	Формат А4, белая 500 листов
4.	Сменный картридж	Соответствующий модели печатающего устройства
5.	Степлер со сменными скобами	Характеристика на усмотрение Учреждения

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности:

№ п/п	Наименование	Минимальные характеристики
1.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»
2.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 "Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования"

Требования к застройке площадки:

№ п/п	Наименование	Технические характеристики
	Компьютер/ноутбук	Технические характеристики на усмотрение Учреждения
	Стол ученический	Характеристика на усмотрение Учреждения
	Стул ученический	Характеристика на усмотрение Учреждения

3.2. Требования к содержанию ДЭ.

Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Вид деятельности (вид профессии)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
----------------------------------	-----------------------------	------------------------------------------------------------

сиональной деятельности)		
Подготовка и осуществление технологических процессов изготовления сварных конструкций	ПК. Применять различные методы, способы и приёмы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами	<p>Умение: организовывать рабочее место сварщика</p> <p>Умение: читать рабочие чертежи сварных конструкций</p> <p>Умение: выбирать рациональный способ сборки и сварки конструкции, оптимальную технологию соединения или обработки конкретной конструкции или материала</p> <p>Практический опыт: применения различных методов, способов и приемов сборки и сварки конструкции с эксплуатационными свойствами</p>
	ПК. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций	<p>Умение: использовать типовые методики выбора параметров сварочных технологических процессов</p> <p>Практический опыт: технической подготовки производства сварных конструкций</p>
	ПК. Выбирать оборудование для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами	<p>Умение: устанавливать режимы сварки</p> <p>Практический опыт: выбора оборудования, приспособлений и инструментов для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами</p>
	ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умение: оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p>
	Разработка технологических процессов и проектирование изделий	ПК. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами
ПК. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию		<p>Умение: разрабатывать маршрутные и операционные технологические процессы</p> <p>Практический опыт: оформления конструкторской, технологической и технической документации</p>
ПК. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий		<p>Практический опыт: разработки и оформления графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационных и (или) компьютерных технологий</p>
Организация и		ПК. Осуществлять текущее и пер-

планирование сварочного производства	спективное планирование производственных работ	спективную планирующую документацию производственных работ на сварочном участке
		Практический опыт: текущего и перспективного планирования производственных работ
	ПК. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ	Практический опыт: обеспечения профилактики и безопасности условий труда на участке сварочных работ

Образец задания.

Модуль 1. Подготовка и осуществление технологических процессов изготовления сварных конструкций

Время на выполнение: 1 час.

Задание:

На сборочном чертеже обозначить сварные соединения.

Заполнить таблицу с технической подготовкой производства сварной конструкции.

Условия:

- 1) сварочный процесс 111;
- 2) тип соединения позиций 1 и 2 тавровое соединение без скоса кромок;
- 3) тип соединения позиций 2 и 3 стыковой шов со скосом двух кромок;
- 4) основные материалы конструкции: труба сталь 20, пластина Ст3сп5;
- 5) сварочные материалы: электроды покрытые металлические тип Э42А;
- 6) для обозначения сварных соединений выбрать нормативно-технические документы;
- 7) на сборочном чертеже в ручном режиме нанести обозначение сварных швов согласно выбранным нормативным документам;
- 8) макет технической подготовки производства сварной конструкции заполняется в ручном режиме

Необходимые приложения: Прил_1_ОЗ_КОД 22.02.06-2-2026-M1.pdf

Инструкции для ГЭ: Электронная папка с нормативными документами размещается на рабочий стол компьютера (ноутбука) участникам и экспертам в день экзамена.

Сборочный чертеж и макет технической подготовки производства сварной конструкции раздается участникам в бумажном варианте в день экзамена.

Модуль 2. Разработка технологических процессов и проектирование изделий

Время на выполнение: 2 часа.

Задание:

- 1) разработать и оформить технологическую карту на сборку и сварку конструкции согласно сборочному чертежу и макета технической подготовки производства сварной конструкции;
- 2) технологическую карту оформить с применением компьютерных технологий.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 22.02.06-2-2026-M2.pdf

Инструкции для ГЭ: Технологическая карта размещается на рабочих столах компьютеров (ноутбуков) участников в день экзамена.

Готовые задания формируются в отдельную электронную папку и проверяются экспертами в электронном виде.

Модуль 3. Организация и планирование сварочного производства

Время на выполнение: 1 час.

Задание:

Разработать и организовать производственную деятельность сварочного участка с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности на участке.

Условия:

- 1) задание оформить с применением компьютерных технологий;

2) разработка производственной деятельности выполняется в соответствии со сборочным чертежом и технологической картой.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 22.02.06-2-2026-МЗ.pdf

Инструкции для ГЭ: Производственный план изготовления сварной конструкции размещается на рабочий стол компьютера (ноутбука) участников в день экзамена.

Готовые задания формируются в отдельную электронную папку и проверяются экспертами в электронном варианте.

3.3. Требования к оцениванию

Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 75-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

Максимально возможное количество баллов – 75.

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1.	Подготовка и осуществление технологических процессов изготовления сварных конструкций	Применение различных методов, способов и приёмов сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами	8,00
		Выбор оборудования, приспособлений и инструментов для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами	6,00
		Выполнение технической подготовки производства сварных конструкций	9,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
2.	Разработка технологических процессов и проектирование изделий	Оформление конструкторской, технологической и технической документации	7,00
		Осуществление разработки и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно- компьютерных технологий	4,00
		Выполнение проектирования технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами	14,00
3	Организация и планирование сварочного производства	Осуществление текущего и перспективного планирования производственных работ	16,00
		Обеспечение профилактики и безопасности условий труда на участке сварочных работ	9,00
Итого			75,00

Результаты проведения ДЭ оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Схема перевода результатов ДЭ из семидесятипятибалльной шкалы в пятибалльную утверждается приказом колледжа:

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в Учреждение в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ДЭ выпускником по независящим от него причинам результаты ДЭ оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ДЭ, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ДЭ по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК.

Протоколы ведет секретарь ГЭК. Распечатанные и подписанные протоколы ежегодно сшиваются. Нумерация протоколов ежегодная: с № 1 и далее в порядке возрастания по количеству заседаний ГЭК. Протоколы относятся к документам постоянного хранения и хранятся по номенклатуре дел у заместителя директора по учебно-производственной работе Учреждения на время проведения государственной итоговой аттестации. Ежегодно, по завершению государственной итоговой аттестации, протоколы сдаются в архив Учреждения на хранение.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Учреждение письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

5. УСЛОВИЯ ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Учреждения.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Учреждением для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Учреждением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Учреждения и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Учреждение на период времени, установленный Учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Восстановившиеся выпускники проходят государственную итоговую аттестацию в соответствии с перечнем документов, действовавшим в год окончания курса обучения.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Учреждения.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Учреждением одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Учреждения, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ.

При проведении ГИА в форме ДЭ по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях установленного порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях установленного порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Учреждением без отчисления такого выпускника из Учреждения в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении ДЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения ДЭ, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения ДЭ (при наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При рав-

ном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Учреждения.